



Notulen MR – De Parel
Datum: maandag 16 juni 2025
Plaats: De Parel
Tijd: 19.30 uur

Aanwezig:

E. (GPMR), I. (notulist OMR), P. (OMR), M. (PMR), D. (OMR), N. (PMR), M. (OMR), D.V. (directeur)

Afwezig met kennisgeving:

E.W. (OMR)

Onderwerp	Actie
Welkom D. opent de laatste vergadering van dit seizoen. Het is de laatste vergadering voor D. Vaststellen notulen De notulen van 3-3-2025 worden goedgekeurd. De verkeersveiligheid komt op de agenda voor de volgende vergadering om dit op te pakken. P. doet nog even een reminder naar de gemeente voor de verkeersveiligheid.	D.
Ingekomen stukken Alle stukken worden besproken onder het kopje samen met de directie.	
Samen met de directie - <i>Stand van zaken</i> N: Rondom de avondvierdaagse is er veel communicatie geweest met de organisatie. Als Ichthus directeuren is er een brief gemaakt naar de organisatie. Graag zien we anders: - De dagen van de week, dinsdag t/m vrijdag. Zodat er nog twee goede dagen onderwijstijd zijn. - Overleg welke week het is ivm IEP toetsen. - Keuze per leeftijd, welke afstand. Er wordt ook gesproken over het niet meer schoolbreed faciliteren van de avondvierdaagse. - <i>Formatie</i> Formatie is rond. Deze wordt aanstaande maandag met de ouders gedeeld.	

Het zwangerschapsverlof van A. is ook geregeld vanaf oktober voor drie dagen. - <i>Jaarplanning</i> MR heeft het doorgenomen en geeft nog een paar wijzigingen aan. Verder wordt het vastgesteld. - <i>Schoolgids</i> MR stemt in met in achtneming van de doorgegeven wijzigingen. - <i>De MTP</i> De school is voor de tweede keer weer een klasse werkplek geworden. De Parel is een van de vijftien best scorende scholen op medewerkers tevredenheidspeiling. - <i>ABC</i> Punt rondom juridische aansprakelijkheid wordt aangescherpt in het ABC. Verder stemt MR in met de concept ABC versie. - <i>Subsidie basisvaardigheden</i> D.V. stelt de mr op de hoogte dat ze de subsidie basisvaardigheden heeft gekregen per leerling voor rekenen, taal en digitale vaardigheden, gedurende twee jaar. Hiervoor moet de school aan een aantal voorwaarden voldoen. MR moet instemmen met een activiteitenplan voor 10 oktober. - <i>MR samenstelling (GMR/MR/ taken)</i> PMR: N., M. & E. (MR+GMR) OMR: P. (GMR tijdelijk), M. E.W. & I. I. zal de volgende vergadering de voorzitter zijn. M. zal de secretaris rol op zich nemen. Volgende vergadering zal de stemming plaatsvinden.	
D.V. neemt afscheid van D. van de MR.	
GMR De vergadering is er niet geweest ivm avondvierdaagse. Dit is aankomende week. E. noemt de hoogtepunten.	
Rondvraag Geen vragen.	
Volgend overleg -Planning van de volgende vergaderingen in de volgende weken: 6 oktober 24 november 19 januari 9 maart 11 mei 8 juni -Planning etentje doen we via een datumprikker.	