ABC

pcbs
de parel

Aanvullingen bij de
schoolgids

Holleblok 6 • 035 - 5257155
www.parelhuizen.nl
deparel@ichthushuizen.nl

2026 - 2027

Aanmelden van een nieuwe leerling

Wilt u uw kind aanmelden op onze school? Dan kunt u op ieder moment contact opnemen met de directeur. Tijdens een persoonlijk gesprek ontvangt u alle belangrijke informatie en is er ruimte om uw vragen te stellen. Uiteraard laten wij ook graag de school zien tijdens een rondleiding, zodat u een goed beeld krijgt van onze werkwijze en de sfeer op school.

Voor de aanmelding van broertjes en zusjes van leerlingen die al bij ons op school zitten, kunt u een aanmeldformulier opvragen bij de directie. Wij adviseren om kinderen rond de leeftijd van anderhalf jaar aan te melden.

Voordat kinderen vier jaar worden, mogen zij twee keer komen kennismaken tijdens de zogenoemde wendagen. De groepsleerkracht neemt ruim voor de 4e verjaardag van uw kind contact met u op om deze momenten af te spreken. In principe start uw kind op school op de dag na de vierde verjaardag.

Afmelden van een leerling

Is uw kind ziek? Dan vragen wij u om dit vóór 8:30 uur door te geven via Parro, onder het kopje absentiemelding. Deze mogelijkheid is bedoeld voor ziekte. We willen u vragen om rekening te houden met de schooltijden als het gaat om bezoeken aan tandarts, medische specialisten, gemeentehuis of andere instanties. Plant u deze afspraken dus het liefst buiten schooltijd.

Wilt u verlof aanvragen buiten de schoolvakanties? Dan kunt u daarvoor een formulier opvragen bij de directie. De aanvraag wordt beoordeeld volgens de richtlijnen van de leerplichtambtenaar.

Allergieën

Heeft uw kind een allergie? Dan verzoeken wij u vriendelijk om dit aan het begin van het schooljaar door te geven aan de groepsleerkracht. Zo kunnen wij hier op school zorgvuldig rekening mee houden.

Binnenkomst van de kinderen

De kleuters komen vanaf 8:15 uur zelfstandig via de klassendeur naar binnen. Er zijn twee dagen per week dat de ouders mee naar binnen mogen. Deze dagen worden door de groepsleerkrachten met de ouders gedeeld. Op de andere dagen komen de kinderen zelfstandig naar binnen.
Kinderen die voor het eerst naar school gaan, mogen in de eerste week nog door hun ouders naar de klas worden gebracht. Als dat nodig is, kan deze periode, in overleg worden verlengd. Om 14:00 uur gaan de kleuters via de klassendeuren weer naar buiten.

Vanaf groep 3 komen de kinderen ook zelfstandig naar binnen.
Alle deuren gaan om 8:15 uur open:
groep 3 en 4 via de klassendeuren;
groep 5 en 6 via de hoofdingang;
groep 7 en 8 via de achteringang.
Iedere week is er een kijkmoment waarop ouders mee naar binnen mogen. Deze momenten wisselen per maand. In de nieuwsbrief leest u welke dag daarvoor is ingepland.

Chromebooks

Vanaf groep 3 werken de kinderen met Chromebooks van school. Samen met de leerlingen maken wij duidelijke afspraken over het zorgvuldig gebruik van deze digitale leermiddelen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen hier netjes en verantwoordelijk mee omgaan.
Wanneer er door onvoorzichtigheid of opzettelijk handelen schade ontstaat aan een apparaat kan de school deze kosten verhalen op de ouders. In veel gevallen kunnen deze kosten worden ingediend bij uw eigen aansprakelijkheidsverzekering (WA). Meer informatie hierover vindt u in bijlage III: Verzekeringen.

De school zorgt voor oortjes. Sommige kinderen werken liever met een eigen koptelefoon of muis. Dat is prima; als ouder kunt u deze eventueel zelf aanschaffen. Dit is volledig vrijwillig.

Dieren in de school

Om rekening te houden met kinderen met allergieën vragen wij u vriendelijk om geen huisdieren mee het schoolgebouw in te nemen, ook niet voor korte tijd.

Eten en drinken

Rond 10:00 uur hebben alle kinderen een korte eet- en drinkpauze. Wij vinden het fijn als u uw kind een goed afsluitbare beker of een drinkpakje meegeeft, samen met een kleine en gezonde snack. Denkt u hierbij aan fruit, een rijstwafel, liga of iets dergelijks. Wilt u de beker en het bakje voorzien van de naam van uw kind?

Op woensdag is het fruitdag. Wij vragen de kinderen om op die dag alleen fruit mee te nemen als pauzehapje.

Alle kinderen lunchen tussen de middag op school. Wij verzoeken u om een gezonde, voedzame lunch mee te geven en geen koek of snoep in de broodtrommel te doen. Producten zoals pizza, saucijzenbroodjes en dergelijke worden niet als standaard gezonde lunch gezien.

Fotogebruik

Op school worden regelmatig foto's gemaakt tijdens bijzondere lessen en activiteiten. Wij erkennen als school het belang van social media in onze samenleving en begrijpen ook de wens van ouders om foto's van hun kind te ontvangen of te maken. Tegelijkertijd vinden wij het belangrijk dat de school een veilige omgeving blijft, waarin leerlingen, ouders en medewerkers niet ongewenst worden gefotografeerd of gefilmd. Beeldmateriaal komt immers al snel op social media terecht. Daarom maken wij hierover graag duidelijke afspraken.

De school is gebonden aan privacywetgeving en de bijbehorende regels (o.a. AVG). Daarom vragen wij ouders vooraf toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van hun kind. Dit doen wij via Parro, waar ouders hun privacy voorkeuren zelf kunnen instellen, of incidenteel via een apart toestemmingsformulier. Omdat deze toestemming individueel wordt vastgelegd, vragen wij alle ouders om de volgende afspraken te respecteren:

1. U respecteert de privacy van anderen. U maakt en deelt geen foto's, video's, geluidopnamen of ander materiaal van andere leerlingen, ouders of medewerkers zonder voorafgaand toestemming van de betrokkenen.
2. Wij gaan ervan uit dat ouders terughoudend omgaan met het maken van foto's en video's in en rond de school, en met het delen daarvan op internet.

3. Maakt u beeld- of geluidsmateriaal, dan vragen wij u zich aan de volgende afspraken te houden:
   - Maak foto's en video's alleen voor eigen gebruik;
   - Plaats geen beeldmateriaal op openbaar toegankelijke websites of social media;
   - Maak bij voorkeur overzichtsfoto's waarop kinderen niet of nauwelijks herkenbaar zijn;
   - Maak alleen een close-up van uw eigen kind;
   - Maak geen foto's van kinderen waar uw eigen kind niet op staat.

Wij vinden het als school belangrijk dat iedereen de privacy van anderen respecteert en geen berichten verspreidt die onwaar of schadelijk zijn voor een persoon of voor de school.

Goede doelen

Er wordt niet meer wekelijks geld ingezameld voor zendingsprojecten. In plaats daarvan doen wij mee aan acties voor goede doelen die passen bij onze identiteit.

Huiswerk

In groep 3 en 4 is het belangrijk dat er thuis aandacht is voor voorlezen en samen lezen. Deze momenten dragen bij aan de taalontwikkeling en het leesplezier van kinderen. Soms krijgen kinderen uit deze groepen die op school extra begeleiding hebben ook wat extra oefenwerk mee naar huis.

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen huiswerk mee voor verschillende vakken. Daarbij vinden wij het vooral belangrijk dat kinderen stap voor stap leren wennen aan het maken en leren van huiswerk. Kinderen die hier al vroeg vertrouwd mee raken, vinden vaak gemakkelijker hun weg in het voortgezet onderwijs.

Wij waarderen het wanneer u uw kind thuis begeleidt bij het maken van eventueel huiswerk.

Jeugdgezondheidszorg

Voor de jeugdgezondheidszorg werkt de school samen met Jeugd en Gezin GGD Gooi en Vechtstreek.

Contactgegevens
GGD Gooi en Vechtstreek
Postbus 251
1400 AG Bussum
Telefoon: 035 - 69 26 350
E-mail: jeugd@ggdgv.nl
Website: www.ggdgv.nl/jeugd-en-gezin
Voor informatie over onderzoeken, vaccinaties en de samenwerking met Jeugd en Gezin verwijzen wij u naar bijlage I achter dit ABC.

Klachtencommissie

Heeft u vragen of klachten over schoolzaken, bijvoorbeeld op onderwijskundig of bestuurlijk gebied of over ongewenste omgangsvormen? Dan kunt u contact opnemen met de klachtencommissie van Verus, waarbij VPCBO Ichthus is aangesloten.

Vertrouwenspersonen klachtencommissie van VPCBO Ichthus:
E-mail: vertrouwenspersoon@ichthushuizen.nl
Marianne Vos – 06-38027815
Gert-Jan Teeuwissen – 06-51545872

Daarnaast kunt u terecht bij:
Stichting GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Website: www.gcbo.nl
Telefoon: 070 - 386169

Klassendienst

Met de leerlingen bespreken wij dat we samen verantwoordelijk zijn voor een nette en prettige schoolomgeving. Iedere leerling houdt zijn eigen tafel op orde. Daarnaast zijn er per toerbeurt enkele leerlingen die in de klas zorgdragen voor bijvoorbeeld de kasten en de planten.
Ook zorgt schoonmaakbedrijf FSO ervoor dat de school dagelijks wordt schoongemaakt, dit gebeurt na schooltijd.

Leerlingenvervoer

Er worden regelmatig leerlingen vervoerd door een busmaatschappij en door ouders voor excursies en andere schoolactiviteiten.
Om de verkeersveiligheid zo goed mogelijk te waarborgen is er een protocol "leerlingenvervoer en veiligheid" opgesteld met voorschriften en afspraken. Dit protocol is te vinden op onze website en op te vragen bij de directie van de school.

Leerplichtambtenaar

Alle zaken rondom leerplicht vallen onder het Regionaal Bureau Leerplichtzaken (RBL) Gooi en Vechtstreek.

Bezoekgegevens RBL:
Burgemeester de Bordesstraat 80
1404 GZ Bussum

Postadres RBL:
Postbus 251
1400 AG Bussum
Telefoon: 035 - 692 66 20
E-mail: info@rblgv.nl

Medicijnprotocol

Leerkrachten krijgen regelmatig te maken met leerlingen die zich niet lekker voelen of medicijnen gebruiken. Leerkrachten en directie zijn echter niet bevoegd om zomaar medicatie toe te zoenen; zelfs een gangbaar middel als paracetamol mag niet zonder duidelijke afspraken aan kinderen worden gegeven.
Met het oog op de gezondheid van de leerlingen én de verantwoordelijkheid van ouders, schoolleiding en medewerkers, vinden wij het belangrijk om hier zorgvuldig mee om te gaan. Daarom is er een medicijnprotocol opgesteld.

Moet uw kind op school medicijnen gebruiken, incidenteel of structureel (bijvoorbeeld bij astma, ADHD of een allergie), dan raden wij u aan dit protocol goed door te nemen. Het protocol ligt ter inzage bij het directiekantoor. Indien nodig vragen wij u de benodigde toestemmingsformulieren volledig ingevuld in te leveren bij de groepsleerkracht.

MijnRapportfolio

MijnRapportfolio is een digitale omgeving waar ouders, leerlingen en leerkrachten samen een beeld geven van het kind: wie het kind is, hoe het leert en hoe het werkt. Daarnaast bevat het systeem leer- en ontwikkelgegevens, waarbij per vakgebied zichtbaar is welke doelen al zijn behaald en waaraan nog wordt gewerkt. Ook staan er foto's in van werk, tekeningen en opdrachten waar het kind trots op is.
MijnRapportfolio helpt leerlingen om meer eigenaar te worden van hun eigen leerproces.

Ouders krijgen inloggegevens en kunnen het hele schooljaar door de ontwikkeling van hun kind(eren) volgen. Twee keer per jaar zetten de leerkrachten een printversie klaar voor ouders die graag een geprinte versie willen hebben.
Het rapportfolio wordt ook gebruikt als leidraad tijdens gesprekken. Vanaf groep 5 nemen leerlingen actief deel aan het gesprek door onderdelen uit MijnRapportfolio te presenteren.

Mobiele telefoons

Veel leerlingen nemen een mobiele telefoon mee naar school. Het spreekt vanzelf dat deze onder schooltijd niet gebruikt mag worden en ook uit moet staan. Ook het gebruik van smartwatches en andere slimme apparaten is niet toegestaan.
Daarom leveren leerlingen hun mobiele telefoon/smartwatch aan het begin van de dag bij de leerkracht. Aan het einde van de dag krijgen zij deze weer terug. Alleen in bijzondere gevallen mag, in overleg met de leerkracht, een mobiele telefoon worden gebruikt.
Bij gebruik zonder toestemming kan de telefoon pas de volgende dag worden opgehaald. Als dit vaker gebeurt, worden ouders hierover geïnformeerd.

De school is altijd bereikbaar, ons telefoonnummer staat op de website.

De school is niet verantwoordelijk voor schade aan of verlies van kostbare spullen die mee naar school worden genomen.
Ook is de school niet verantwoordelijk voor het gebruik van de telefoon buiten schooltijd. Wij vragen ouders om het telefoongebruik van hun kinderen zelf goed in de gaten te houden en alert te zijn op bijvoorbeeld online pesten.

Noodnummers

Het is belangrijk dat wij u in geval van nood kunnen bereiken.
Wilt u wijzigingen in telefoonnummers, e-mailadres en noodnummers doorgeven via het ouderportaal: ouders.parnassys.net
Onder profiel kunt u uw eigen gegevens aanpassen en bij de gegevens van uw kind kunt u noodnummers wijzigen. Wilt u adreswijzigingen ook doorgeven?

Ouderportaal ParnasSys

Als ouder ontvangt u inloggegevens voor het Ouderportaal van ParnasSys. Deze inloggegevens zijn hetzelfde als die voor Parro.
In dit portaal kunt u de gegevens bekijken die bij de school bekend zijn. U vindt er onder andere verslagen van gesprekken die met u als ouder zijn gevoerd.

Bent u uw inloggegevens kwijt? Dan kunt u op school altijd nieuwe aanvragen.

Parro

Parro is de communicatie-app van ParnasSys en is bedoeld om op een vlotte en veilige manier schoolgerichte informatie met u te delen. Via Parro delen wij bijvoorbeeld:

- Groepsmededelingen;
- Foto's van groepsactiviteiten;
- Oproepen voor ouderhulp;
- Uitnodigingen en de planning van oudergesprekken, inclusief de mogelijkheid om online in te schrijven.

De chatfunctie van Parro is geschikt voor korte, praktische berichten, zoals het doorgeven van een bezoek aan de huisarts of wijzigingen in het ophalen. Houdt u er wel rekening mee dat leerkrachten onder schooltijd vaak niet in de gelegenheid zijn om hun berichten te lezen.
Voor verdere afspraken rondom communicatie verwijzen wij u naar bijlage IV achter dit ABC.

Passend onderwijs

Sinds 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht. Deze wet regelt de samenwerking tussen het regulier en speciaal basisonderwijs in de regio. De schoolbesturen in 't Gooi zijn samen verantwoordelijk voor een passend aanbod van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Om dit goed te organiseren, werken de besturen samen in samenwerkingsverband SWV Unita.
Voor meer informatie over passend onderwijs verwijzen wij u naar bijlage II achter dit ABC.

Paden

Voor contact met de verschillende geledingen binnen de school kunt u gebruikmaken van de volgende e-mailadressen:
Medezeggenschapsraad: mrdeparel@ichthushuizen.nl
Ouderraad: ordeparel@ichthushuizen.nl
Identiteitscommissie: identiteitscommissiedeparel@ichthushuizen.nl

Roken

In de school en op het schoolplein is roken en vapen niet toegestaan.

Rooster

Gym

De gymlessen voor groep 3 tot en met groep 8 vinden plaats in de gymzaal aan het Holleblok. Op maandag krijgen de leerlingen gym van de vakleerkracht. Op woensdag gymmen de groepen 5 tot en met 8 met de eigen leerkracht en de buurtsportcoach.

Zwemmen

Groep 3 en 4 hebben om de week een uur zwemles in zwembad De Meent. De kinderen worden gehaald en gebracht met de bus. Dit wordt geregeld door de gemeente Huizen.
De zwemlessen zijn op woensdag van 12:00 tot 13:00 uur.
Groep 3 in de oneven weken;
Groep 4 in de even weken.

Rijksinspectie

De inspectie waaronder onze school valt, is gevestigd in Utrecht.
Voor vragen en informatie:
E-mail: info@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl
Telefoon: 088 - 669 60 60

Voor meldingen over onder andere seksuele intimidatie of seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie of extremisme, kunt u contact opnemen met het meldpunt vertrouwensinspecteurs via 0900-111 3111.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf op school. Er worden groepsfoto's en individuele foto's gemaakt. De bestelling en financiële afhandeling verlopen digitaal via de fotograaf; de school heeft hierin verder geen rol.

Schoolmaterialen

Alle materialen die de leerlingen in de klas gebruiken, worden door de school verstrekt. Sommige materialen gaan de hele schoolloopbaan mee, zoals bijvoorbeeld de rollerpen. Daarom geldt voor ons allemaal het motto: wees zuinig op je spullen.
Bij verlies of vernieling kan de school genoodzaakt zijn de kosten op de ouders te verhalen.

Schoolregels

Op de Parel werken bij met PBS (Positive Behaviour Support). Daarbij staan drie basiswaarden centraal:

- vertrouwen
- veiligheid
- respect

Op basis van deze waarden zijn gedragsverwachtingen opgesteld, evenals de consequenties wanneer kinderen zich niet aan de afspraken houden. Met speciale lessen oefenen wij deze gedragsverwachtingen regelmatig.
Goed gedrag wordt beloond door een compliment, een duim, een schouderklopje of een muntje. Deze muntjes worden per klas gespaard voor een groepsbeloning. Daarnaast sparen alle groepen samen ook voor een schoolbrede beloning.

De gedragsverwachtingen zijn per ruimte visueel gemaakt en de basiswaarden hangen op verschillende plekken in de school.

Daarnaast werken wij met een gedragsprotocol-pestpreventie. Dit protocol is te vinden op onze website of op te vragen bij de directie.

Schoolshirts

Tijdens verschillende activiteiten, zoals sportwedstrijden, excursies en de avondvierdaagse, gebruiken leerlingen onze schoolshirts of hesjes. Deze blijven eigendom van de school. De uitgifte wordt geregeld door de eventmanager rondom activiteiten. Na afloop worden de shirts weer ingenomen en door klassenouders gewassen.

Sponsorbeleid

Ichthus voert een actief sponsorbeleid. Afspraken hierover zijn vastgelegd in een beleidsplan sponsoring. Dit beleid is gebaseerd op het convenant dat de overheid heeft opgesteld in overleg met het onderwijsveld en het bedrijfsleven.
Sponsoring kan gericht zijn op een specifieke school of op de gezamenlijke scholen. Ouders die namens hun bedrijf belangstelling hebben voor de mogelijkheden van sponsoring, kunnen contact opnemen met de directeur van de school of met de bestuurder van Ichthus.

Sport

Jaarlijks wordt er tijdens de Koningsspelen een sportdag georganiseerd. Onder leiding van de buurtsportcoaches wordt ieder jaar voor een periode van minimaal tien weken kleutergym verzorgd. De buurtsportcoaches ondersteunen ook bij de gymlessen.
Daarnaast nemen de leerlingen van de school deel aan verschillende sportevenementen, zoals korfbal en schoolvoetbal. Deze activiteiten worden gecoördineerd door de eventmanager en vinden plaats buiten schooltijd.

Stagiaires

Gedurende het schooljaar zijn er op school verschillende stagiaires actief. Soms gaat het om een korte snuffelstage van één of enkele dagen, en soms om een stage van een vaste dag of meerdere dagen per week in een groep.
Veel stagiaires komen van de Marnix Academie in Utrecht of van de CHE in Ede, maar ook van de diverse ROC's in de regio. Juf Marleen Klein is de coördinator van de stagiaires (SOB'er).

Time-out en verwijdering

Medewerkers op een school kunnen onverwacht geconfronteerd worden met kinderen of bezoekers die zich agressief of gewelddadig opstellen. Er zijn verschillende situaties denkbaar waarin dit kan plaatsvinden. Daarom is er een protocol opgesteld waarbij de verschillende procedures zijn beschreven.
Bij een time-out of verwijdering van leerlingen volgen wij de wettelijke regelingen zoals vastgelegd in de Wet Primair Onderwijs (artikel 40, lid 5).
Wanneer een dergelijke procedure wordt gestart, zijn alle andere mogelijkheden om tot een oplossing te komen al zorgvuldig onderzocht. U zult begrijpen dat slechts in uiterste gevallen tot schorsing of verwijdering wordt overgegaan. Dit is beschreven in het protocol agressie en geweld.

Traktaties

Wij maken van iedere verjaardag graag een klein feestje op school en vinden het fijn als dit op een verantwoorde manier gebeurt. Kinderen hebben de vrijheid om te kiezen voor een gezonde traktatie of iets anders lekkers. Wel vragen wij u om de traktatie niet te groot te maken, geen extra (plastic) cadeautje toe te voegen en de traktatie niet onnodig in extra folie te verpakken.
Als school willen wij graag een goed voorbeeld geven als het gaat om het milieu. Extra plastic en verpakkingen worden meestal direct weggegooid en vormen daardoor een onnodige belasting voor het milieu.
Daarnaast is het niet voor alle ouders vanzelfsprekend om iets extra's toe te voegen aan een traktatie. Dat kan voor kinderen ongemakkelijk zijn. Met elkaar zingen en samen iets lekkers eten is feestelijk genoeg.

In groep 1 en 2 mag de jarige op deze dag vader en/of moeder meenemen om bij het feestje in de klas aanwezig te zijn. Vanaf groep 3 vieren we de verjaardag samen in de klas. Jarigen mogen in de pauze ook de andere juffen en meesters een traktatie brengen.

Wij vragen u vriendelijk om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes liever niet in de klas uit te delen, om teleurstellingen bij andere kinderen te voorkomen.

Verkeersveiligheid

Woont uw kind in de buurt van school? Dan vragen wij u om lopend of met de fiets naar school te komen. Fietsen kunnen langs het hek op het schoolplein worden geplaatst. Wanneer u uw kind met de auto naar school brengt, verzoeken wij u vriendelijk om zoveel mogelijk gebruik te maken van de parkeerplaats achter het winkelcentrum. Wij vragen u om niet de Vecht in te rijden met de auto, zodat de straat voor school zoveel mogelijk autoluw is. Dat is veiliger voor de kinderen die hier lopen en fietsen en helpt bovendien om overlast voor omwonenden te voorkomen.

Verlies en gevonden voorwerpen

Om verwisseling en het zoekraken van eigendommen te voorkomen, vragen wij u om laarzen, jassen, gymspullen, bekers en andere spullen te voorzien van de naam van uw kind.
Gevonden voorwerpen worden bewaard in de daarvoor bestemde bak bij de personeelskamer. Enkele keren per jaar worden deze spullen in de school uitgestald. Bent u iets kwijt, dan kunt u daar kijken. Twee keer per jaar worden niet-opgehaalde spullen naar de kringloop gebracht.

ichthus

Bijlage 1 – Jeugdgezondheidszorg GGD Gooi en Vechtstreek

Elk kind in Nederland heeft recht op jeugdgezondheidszorg; op (gratis) advies, voorlichting en ondersteuning bij het gezond opgroeien en opvoeden. In de regio Gooi en Vechtstreek kunnen kinderen en hun ouders hiervoor terecht bij team Jeugd en Gezin van de GGD. Dat kan op elk gewenst moment. Daarnaast krijgen kinderen regelmatig een afspraak aangeboden. Op welke momenten worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kun je bij de GGD terecht? Meer informatie hierover kun je lezen in onderstaande tekst.

Afspraken op consultatiebureau

Op 5- en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. In principe word je samen met je kind uitgenodigd in je eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat je daarvoor ook bezocht. Als je kind niet in jullie woonplaats naar school gaat, dan nodigen wij jullie uit op het consultatiebureau dicht bij de school. Tijdens de afspraak heb je een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt je kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn.

Uitnodiging voor vaccinaties

- **BMR-vaccinatie:** In 2026 worden de 5- en 8-jarigen uitgenodigd voor een vaccinatie tegen bof, mazelen en rodehond (BMR). In 2027 zijn dat de 7- en 8-jarigen. Deze verschillen in leeftijd komen door een wijziging in het landelijk vaccinatieschema.
- **DKT-vaccinatie:** Sinds 2026 ontvangen 5-jarigen ook een uitnodiging voor de DKT-vaccinatie. Dat is de vaccinatie tegen difterie, kinkhoest en tetanus.
- **HPV-vaccinatie:** Daarnaast ontvangen kinderen in het jaar waarin zij 10 worden een uitnodiging voor de HPV-vaccinatie. Deze vaccinatie beschermt tegen verschillende vormen van kanker. Als je kind nog niet alle vaccinaties heeft gekregen, kun je voor de ontbrekende vaccinaties terecht bij team Jeugd en Gezin. Zie: www.ggdgv.nl/vaccinaties.

Groei en ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van je kind kun je altijd met team Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over spraak/taal, voeding, leefstijl, gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdarts, verpleegkundig specialist of jeugdverpleegkundige met je meedenken en voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoeding en ouderschap

Ook voor vragen over de opvoeding en het ouderschap kun je bij team Jeugd en Gezin terecht. De jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches denken met je mee en kunnen hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Tip: Je kunt je vraag ook stellen op ouderchat.nl of via de ouderchat in de GroeiGids app. En wist je dat je op de website groeigids.nl heel veel informatie kunt vinden? Van zwangerschap tot en met puberteit!

Extra afspraken Een extra afspraak is altijd mogelijk. Dit kan op jouw verzoek, dat van je kind, de leerkracht of intern begeleider. Naast de afspraken rond 5 en 10 jaar kunnen kinderen dus op elke leeftijd een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige, verpleegkundig specialist of jeugdarts.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kun je zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. Je kunt hier ook de groeicurven van je kind bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

Bereikbaarheid

Team Jeugd en Gezin van GGD Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via telefoonnummer (035) 692 63 50. Je kunt ook een e-mail sturen naar jeugd@ggdgv.nl of voor meer informatie kijken op www.ggdgv.nl/jeugd.

Thuisnabij

Het ideaal is dat iedere leerling op de eigen school de opvang en ondersteuning ontvangt die hij/ zij nodig heeft. De praktijk leert dat er in sommige gevallen zulke specifieke behoeften zijn dat een school voor speciaal onderwijs de beste optie is. Voor die gevallen zijn in de regio 't Gooi voldoende onderwijsinstellingen beschikbaar.

Basisondersteuning

Binnen SWV Unita is een gezamenlijk niveau van basisondersteuning afgesproken. Dit houdt in dat iedere school eenzelfde aanbod van begeleiding en ondersteuning kan bieden. Wanneer de ondersteuningsvraag de basisondersteuning overstijgt dan wordt met de leerling verder gewerkt op basis van een speciaal arrangement. In sommige gevallen kan dit arrangement worden aangeboden op de eigen basisschool. In de meeste gevallen zal een dergelijk arrangement worden aangeboden op een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

Schoolontwikkelplan

In samenspraak met de MR is een School OndersteuningsPlan (SOP) opgesteld. Hierin staat de basisondersteuning beschreven die wij bieden op de Parel, conform de eisen.

Ouders

Ouders hebben een eigen specifieke rol in het proces van ondersteuningstoewijzing. Om die reden worden zij dan ook vanaf het eerste moment in het overleg betrokken, in een zogenoemd Multi Disciplinair Overleg (MDO). Samen met ouders worden de aanvraaggegevens en de hulpvraag opgesteld door de intern begeleider. Samen met de school en de externe begeleiders zoeken zij daarna naar wat het beste is voor hun kind. Zo is er werkelijk sprake van educatief partnerschap.

Website

Bovenstaande informatie is slechts beknopt. Wanneer u meer wilt lezen over Passend Onderwijs en het samenwerkingsverband Unita dan kunt u terecht op de website www.swvunita.nl. U vindt hier een overzicht van deelnemende scholen en besturen en uitgebreide beschrijving van doelstellingen, werkwijze en plannen. Onder de knop 'Nieuwsbrieven' kunt u alle reeds verschenen nieuwsbrieven lezen. Daar kunt u ook uw adresgegevens achter laten voor toezending van de digitale nieuwsbrief. Ook de site www.passend onderwijs.nl geeft u veel informatie.

Onderwijs op maat

Eén van de belangrijkste doelstellingen van het onderwijs aan onze scholen is dat de ontwikkeling van het kind zich zonder onderbrekingen kan voltrekken. Door middel van een leerlingvolgsysteem volgen wij de ontwikkeling van de individuele leerlingen van groep 3 t/m 8. Het leerlingvolgsysteem bestaat o.a. uit de volgende IEP-toetsen: technisch- en begrijpend lezen, rekenen en spelling. Daarnaast zijn de leerdoelen die de kinderen behaald hebben te zien in "Mijn Rapportfolio". Tevens wordt er gebruik gemaakt van observatie- en/of vragenlijsten betreffende de sociaal emotionele ontwikkeling. De gegevens uit deze toetsen en observaties worden zo nodig aangevuld met externe onderzoeksverslagen. Doel hiervan is tijdig te kunnen reageren op problemen in de ontwikkeling van de individuele leerling. Het streven is er daarbij zoveel mogelijk op gericht de leerling op de eigen basisschool te handhaven. De klassenorganisatie is erop afgestemd dat leerlingen gedurende hun hele of een deel van hun schooltijd op eigen niveau kunnen functioneren. Voor alle basisvaardigheden beschikt de school over materiaal voor kinderen die leer- of gedragsproblemen hebben.

De ontwikkeling van kleuters volgen en registeren we met leerlijnen in "Mijn Rapportfolio" voor de vakgebieden taal, rekenen, spel en motoriek.

Voor leerlingen uit groep 2, waarbij we twijfelen aan een goede start in groep 3, hanteren we het protocol overgang groep 2 – 3. Mocht in onze ogen een overgang niet de juiste keuze zijn dan volgt altijd een gesprek met de ouders.

Vanaf groep 3 worden de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen enkele malen per jaar getoetst met landelijk genormeerde toetsen. Voor lezen staan op de scholen diverse toetsen ter beschikking, zoals voor technisch lezen: de CITO-DMT en de toets technisch lezen van IEP, voor begrijpend lezen: IEP-Begrijpend lezen, voor spelling: de IEP-spelling en voor rekenen: de IEP-Rekenen en Wiskunde. We kijken of uw kind is gegroeid op de leerlijn in vergelijking met de vorige keer. De resultaten van deze toetsen worden besproken met de Intern Begeleider en de directeur.

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van de toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. Dat gebeurt vaker dan men doorgaans denkt, als je kinderen in hun ontwikkeling serieus neemt. Ongeveer 1 op de 5 kinderen heeft tijdens de basisschoolperiode kortere of langere tijd extra aandacht nodig. Deze kinderen worden opgenomen binnen het groepsplan, in de instructie afhankelijke groep, voor extra ondersteuning in het leerproces. Hierin is naast extra uitleg ook altijd extra oefenstof opgenomen die de leerling tijdens de les of thuis kan maken. Meestal vervolgt de leerling na of naast deze extra hulp het normale groepsprogramma.

Het komt voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het kind werkt dan via een eigen leerweg naar een eigen eindniveau.

De begeleiding van de zorgleerlingen is in eerste instantie een taak van de groepsleerkracht. De hulp wordt ook zoveel mogelijk binnen de groep gegeven. Dit is een extra waarborg voor permanente aandacht en begeleiding. De groepsleerkracht kan overleg plegen met de Intern Begeleider als er meer ondersteuning nodig is. Bij ernstige leesproblemen wordt specifieke leeshulp geboden door de Remedial Teacher. Deze oefent gedurende een periode intensief met de leerling en gebruikt hiervoor specifieke materialen en methodieken. Om het hele proces van toetsen, begeleiden, onderhouden van contacten, voeren van gesprekken enz. te coördineren, heeft de school twee Intern Begeleiders in dienst. Er zijn ook kinderen voor wie het leerstofaanbod te makkelijk of te weinig uitdagend is, de (hoog-) begaafde leerlingen. Om deze leerlingen goed in kaart te brengen, gebruiken we het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH).

Deze leerlingen krijgen extra en uitdagender leerstof aangeboden die tegemoetkomt aan hun belangstelling en interesse. Voor de vakgebieden rekenen en taal is er de mogelijkheid om te compacten en verrijken. Mochten de voorzieningen binnen de scholen niet toereikend zijn voor deze leerlingen, dan kan er in overleg met ouders en school onderzocht worden of plaatsing in de bovenschoolse plusklas Ichthus voor één middag in de week een zinvolle aanvulling is. De plusklas is er voor de groepen 3 t/m 8 en vindt plaats bij basisschool De Ark, Salland 2.

Interne Begeleiding (IB)

Binnen onze school kennen we Interne Begeleiding. De school heeft een Intern Begeleider (IB-er) voor de onder- en een voor de bovenbouw. Bewust wordt extra formatie voor deze functie uit de reguliere formatie gereserveerd. Drie keer per jaar houdt de IB-er met de groepsleerkracht(en) groepsbesprekingen. Besproken worden de vorderingen op leergebied en de sociaal/emotionele ontwikkeling. Als een leerkracht een probleem ervaart met een kind op het gebied van leren of sociaal functioneren, of als uit toetsten blijkt dat een kind uitvalt, wordt er samen met de IB-er gezocht naar eventuele oorzaken en wordt er gekeken naar wat het kind nodig heeft om zich beter te kunnen ontwikkelen.
De taak van de IB-er kunt u zien als collegiale consultatie: direct begeleiden en adviseren. Bij het signaleren, diagnosticeren en het remediëren gaat het er in eerste instantie om alle leerlingen binnen de eigen groep te helpen. De groepsleerkrachten beschikken zelf over een basiskennis van remedial teaching en zijn goed geschoold in het voeren van een goede klassenorganisatie. De leerkracht kan de IB-er vragen bij gesprekken aanwezig te zijn als er leer- of gedragsproblemen zijn. Ook bij het MDO is de IB-er aanwezig.

Naast de ondersteuning van leerkrachten, heeft de Interne Begeleider ook gesprekken met individuele leerlingen of groepjes leerlingen. Kinderen geven dit meestal zelf aan als zij dit

wensen. Soms is het zo dat een kind niet goed in zijn/haar vel zit, doordat het bijvoorbeeld ervaart dat hij/zij gepest wordt. Dan volgt een gesprek met de IB-er, die dan "No Blame" kan inzetten. De "No Blame" aanpak is een niet bestraffende, probleemoplossende methode om met pestsituaties om te gaan. Er wordt beroep gedaan op het inlevingsvermogen van de groep en op de persoonlijke verantwoordelijkheid van elke deelnemer. "No Blame" gaat ervan uit dat (dreigen met) straffen niet helpt, maar dat de pester(s) en de gepeste het probleem samen moeten oplossen. Het werkt als volgt: Eerst heeft de IB-er een gesprek met het gepeste kind. Het kind geeft aan wie meelopers, toeschouwers, helpers zijn. Hieruit wordt door de IB-er een groepje geformeerd, waarmee door haar gesproken wordt. Er wordt niet gesproken over wie de schuldigen zijn, maar hen wordt de vraag gesteld: Wat kan jij doen om ... weer blij te maken, zodat hij/zij het weer fijn vindt op school. De leerlingen overleggen niet met elkaar wat hij/zij bedacht heeft. Dit mag pas een week later met de IB-er. Zij volgt dit een aantal weken d.m.v. gesprekjes met de leerlingen, totdat de gepeste leerling het weer fijn vindt om naar school te gaan. Dan wordt het geheel afgerond. De ervaring is, dat deze methode meestal succesvol verloopt!

Het Multi Disciplinair Overleg (MDO)

Meestal gaat het goed met een kind op onze school, maar het kan gebeuren dat een kind meer ondersteuning nodig heeft. Na een aantal gesprekken met leerkrachten en ouders kunnen wij dan besluiten een MDO (Multi Disciplinair Overleg) te organiseren. Het MDO is een werkwijze, waarbij we met elkaar bepalen wat nodig is om een kind te helpen: wat gaan we doen, op school en thuis? De bedoeling is dat betrokkenen in een vroeg stadium met elkaar om de tafel gaan: de interne begeleider (IB-er), leerkracht(en) van het kind, de ouders, een trajectbegeleider (deskundige vanuit het samenwerkingsverband) en misschien nog een andere hulpverlener. Ook het kind is betrokken bij de voorbereiding van het MDO: met hem/haar is de vragenlijst "Hoe denk ik erover?" ingevuld. Op het MDO gaan we met elkaar in gesprek over het kind. Wat gaat moeilijk op school en wat gaat juist goed? Wat vindt het kind leuk en waar is hij/zij goed in? Waar liggen kansen? Ons gemeenschappelijke doel is dat het hij/zij (weer) met plezier naar school kan gaan en zich zo goed mogelijk ontwikkelt. Met elkaar bespreken we wat daarvoor nodig is en op basis daarvan maken we afspraken. Wij komen dan een aantal keren bij elkaar, totdat de doelen die wij vooraf gesteld hebben, bereikt zijn.

Zorg Advies Team (ZAT)

Soms heeft de school zelf niet de mogelijkheden om de situatie van uw kind echt te verbeteren. Dan kan de school, na overleg met u, het zorgteam inschakelen. Deze deskundigen kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van uw kind en op wat er nodig is aan hulp of ondersteuning. Het zorgteam op school bestaat uit de interne begeleider, de jeugdarts van de GGD, de leerplichtambtenaar, de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdconsulent. Zij kunnen die hulp soms zelf bieden of zij kunnen u en uw kind begeleiden naar andere hulp.

Handle With Care

Wij doen mee aan het project 'Handle with Care' waarin wij samenwerken met de politie en Veilig Thuis. Het doel van dit project is om een leerling, die huiselijk geweld en/of kindermishandeling heeft meegemaakt en waarbij de politie is ingeschakeld, de volgende dag op school een veilige omgeving te bieden. Uit onderzoek blijkt dat dit veel verschil uitmaakt. De juf of meester kan hem of haar tot steun zijn en rekening houden met wat de leerling nodig heeft. De leerling voelt zich gehoord, gezien en begrepen. Door deze aandacht kan een leerling eerder tot rust komen en sneller herstellen van wat hij of zij heeft meegemaakt zodat mogelijke schade wordt voorkomen. Om de leerling deze ondersteuning te kunnen bieden, informeert de politie onze school door middel van een 'Handle with Care-signaal'. Als Veilig Thuis voor een situatie van huiselijk geweld wordt ingeschakeld, geeft zij vervolgens alleen de volgende gegevens door aan de contactpersoon voor 'Handle with Care' waar de leerling op school zit: • de naam van de leerling; • de geboortedatum van de leerling; • het signaal 'Handle with Care'. Bijzonderheden en details over de huiselijke situatie deelt Veilig Thuis niet aan ons mee.

Bijlage III - Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets enz.) valt niet onder de dekking.
De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het bestuur niet aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.
Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid (bijvoorbeeld tijdens de gymnastieklessen een bal tegen een bril). Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Bijlage IV Afspraken over communicatie met ouders

Wij vinden goed contact tussen school en ouders belangrijk. Soms is een bericht via e-mail of Parro snel gestuurd, vooral als er zorgen of emoties zijn. Dan kunnen er makkelijk misverstanden ontstaan. Daarom spreken we af welke manier van contact het beste past bij welk onderwerp.
Hoe communiceren we?

We gebruiken deze manieren van contact:

- e-mail
- Parro
- telefonisch contact
- een gesprek op school

Er zijn twee soorten berichten:

- Praktische berichten, bijvoorbeeld over ophalen, een afspraak bij de tandarts of een ziekmelding.
- Berichten met zorgen, emoties of inhoudelijke vragen.

Onze afspraken

- E-mail gebruiken we alleen voor praktische informatie.
- De chat in Parro gebruiken we ook alleen voor praktische berichten.
- Gaat het om gedrag of iets dat gevoelig ligt? Dan nemen we telefonisch contact op.
- Zijn er zorgen die langer spelen of vaker terugkomen?
  Dan maken we een afspraak op school.
- Krijgen wij via e-mail of Parro een bericht dat niet praktisch is?
  Dan reageren wij met: “Dank voor uw bericht. Dit bespreken wij graag persoonlijk.”

Afspraken bij gedrag

- Bij klein ongewenst gedrag kan de school dit via Parro laten weten.
- Na drie meldingen neemt de school telefonisch contact op.
- Bij groot ongewenst gedrag bellen wij altijd met ouders.

Groepsberichten in Parro

- De leerkracht bepaalt hoe groepsberichten in Parro worden gebruikt, passend bij de groep. Wel plaatsen we minimaal één keer per week een groepsbericht.

Met deze afspraken willen we zorgen voor duidelijk, rustig en prettig contact tussen school en ouders.